



**Les Gets**  
- MAIRIE -

REPUBLIQUE FRANÇAISE  
DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SAVOIE  
ARRONDISSEMENT DE THONON-LES-BAINS  
CANTON D'ÉVIAN-LES-BAINS

# DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

## COMMUNE LES GETS

Toute occupation du domaine public doit faire l'objet d'une autorisation préalable, dûment signée par le Maire. La demande d'autorisation doit être adressée, **au moins 15 jours ouvrés avant la date de l'occupation**, la date de réception faisant foi. Merci de retourner ces documents à :

- [secretariat01@lesgets-mairie.fr](mailto:secretariat01@lesgets-mairie.fr)
- ou par courrier ou par dépôt auprès de la Mairie – 61 Route du Front de Neige – 74260 LES GETS

### Attention !

Ceci est une demande d'autorisation ; une convention et/ou un arrêté municipal vous seront envoyés si cette demande est accordée.

L'occupation temporaire du domaine public sera soumise au paiement d'une redevance calculée sur la base des tarifs fixés par délibération et de son annexe (consultable en Mairie).

L'occupation du domaine public ne peut se faire qu'une fois l'autorisation acceptée.

**À noter :** les déménagements, travaux, chantiers ne sont pas autorisés le samedi dans le centre du village en pleine saison. Les travaux susceptibles d'être source de nuisances sonores sont interdits en période hivernale (20/12 au 15/04) et estivale (01/07 au 31/08) selon l'arrêté N°2024-94.

### DEMANDEUR

☐ Particulier ☐ Professionnel ☐ Association ☐ Maître d'œuvre ou conducteur d'opération

NOM & Prénom : .....

Entreprise : .....

SIRET : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : \_\_\_\_\_ @ : .....

### EMPLACEMENT CONCERNÉ ET MOTIF

N° & Adresse : .....

Motif :

☐ Déménagement ☐ Dépôt d'une benne ☐ Emprise de chantier ☐ Autre (précisez) : .....

### DUREE

Nombre de jour(s) : .....

le \_\_/\_\_/\_\_\_\_ et le \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ou du : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ au : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

### Conditions obligatoires :

- ☐ Faire votre demande 15 jours avant l'occupation
- ☐ Joindre un plan coté
- ☐ Joindre le Plan d'Implantation de Chantier (pour les chantiers)

| LE DEMANDEUR | CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION                      |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| Fait à :     | Vu les pièces justificatives <input type="checkbox"/> |
| Le :         | Rejet de la demande <input type="checkbox"/>          |
| Signature :  | Motif :                                               |
|              | Signature de Monsieur le Maire :                      |
|              | Le __/__/____                                         |