



Les Gets
– MAIRIE –

COMMUNE DE LES GETS

AVIS DE RECRUTEMENT

RECRUTEMENT D'UN REDACTEUR (Femme ou Homme) EN SITUATION DE HANDICAP PAR LA VOIE DEROGATOIRE

MISSIONS

URBANISME règlementaire – Droits des sols

- Préinscription des PC, DP, PA, AT avant instruction de la CCHC ;
- Instruction des certificats d'urbanisme d'information ;
- Instruction des déclarations préalables sans création de surface ;
- Accueil, renseignement, conseil ;
- Traitement des demandes des notaires avec recherche ;
- Suivi de l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Suivi du PPR, révision, modification ;
- Enregistrement des DIA ;
- Enregistrement et suivi des déclarations d'achèvement de travaux.

FONCIER -JURIDIQUE

- Suivi des procédures foncières ;
- Représentation aux bornages concernant la commune ;
- Suivi des contentieux d'urbanisme ;
- Elaboration et suivi des règlements communaux.

ACCOMPAGNEMENT DES ELUS

- Préparation, animation et suivi de la commission d'urbanisme ;
- Appui pour la gouvernance des grands projets privés ;

RÉMUNÉRATION STATUTAIRE + RÉGIME INDEMNITAIRE (IFSE et CIA) + PRIME DE FIN D'ANNEE + CNAS + Participation à la protection sociale + Tickets restaurants + possibilité d'adhésion à la COSP.

Limite de candidature : 15 octobre 2025

Date de détachement : 1^{er} janvier 2026

Candidatures (CV et Lettre de motivation) à adresser à M. le Maire, Mairie Les Gets, 61 route du Front de Neige, 74260 LES GETS, ou courriel : drh@lesgets-mairie.fr