



LA COMMUNE DES GETS RECRUTE

UN AGENT D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX (H/F)

Emploi permanent à temps complet – Cadre d'emploi de catégorie C

Poste à pourvoir au plus tôt

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de nettoyer divers bâtiments communaux.

MISSIONS

- Vérifier l'état de propreté des locaux ;
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les surfaces et les vitres ;
- Nettoyer régulièrement les locaux, les installations sanitaires et le mobilier ;
- Respecter les conditions d'utilisation des produits et les choisir en fonction des surfaces à traiter. Lire les étiquettes, respecter les consignes d'utilisation et suivre le stock ;
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes ;
- Identifier les locaux à désinfecter ;
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler ;
- Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés ;
- Prendre soin du matériel mis à disposition.

PROFIL

- Posséder le permis B ;
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Maîtriser le matériel, les techniques et les produits ;
- Connaître les règles d'utilisation des machines et des produits ;
- Connaître les gestes et postures de la manutention ;
- Faire preuve de rigueur et de discrétion ;
- Être organisé et autonome.

RÉMUNÉRATION et AVANTAGES :

- Un salaire de base correspondant au traitement indiciaire d'Adjoint Technique, un régime indemnitaire (IFSE mensuelle + CIA annuel), un 13^{ème} mois (correspondant à un mois de traitement de base),
- Des chèques déjeuners (valeur faciale 7€), une participation à la mutuelle et prévoyance (contrat labellisé), une adhésion au Comité National d'Action Sociale, et une adhésion au Comité des Œuvres Sociales du Personnel ;

Candidatures à adresser à M. le Maire, Mairie Les Gets, 61 route du Front de Neige, 74260 LES GETS, ou courriel : rh@lesgets-mairie.fr