



LA COMMUNE DES GETS RECRUTE

UN POLICIER MUNICIPAL (H/F)

Emploi permanent à temps complet – Cadre d'emploi de catégorie C
Poste à pourvoir au 1^{er} Juin 2026

Station touristique été/hiver surclassée 10-20 000 habitants Membre de la Communauté de Commune Haut-Chablais-Interco ;

LES GETS possède un très fort attrait touristique hivernal et estival, organisateur d'évènements, la commune est le pilote de la gouvernance touristique de la station (concession du domaine skiable et des équipements touristiques et de loisirs)

Type de recrutement : FONCTIONNAIRE EXCLUSIVEMENT- Grade de Gardien-Brigadier à Brigadier -Chef Principal

Sous l'autorité du Chef de Police Municipale, le policier municipal (h/f) exercera les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

+ Missions :

- Veiller au maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique,
- Rédiger et transmettre différents écrits et rapports professionnels (Procès-verbaux, rapports de police, main courante..)
- Accueillir les publics,
- Appliquer et contrôler les arrêtés municipaux,
- Surveiller le domaine public et les manifestations publiques (pédestre, voiture ou VTT),
- Surveiller les entrées sorties des écoles,
- Contrôler la circulation, le stationnement et relever les infractions,
- Diverses missions du cadre d'emploi (opérations funéraires, surveillance et placement du marché hebdomadaire, gestion des objets trouvés, distribution de plis...).

+ Profil Recherché :

- Titulaire du concours et Formation Initiale effectuée,
- Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du Maire,
- Connaissance des acteurs et intervenants de la sécurité et de la Prévention
- Connaissance des techniques de communication, de prévention des conflits, et de médiation,
- Appliquer les techniques et outils de communication,
- Savoir informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur,
- Savoir recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats,
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus et organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service,
- Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie et de disponibilité,
- Respectueux de la déontologie et posséder de réelles qualités relationnelles et de discrétion,
- Avoir une expérience sur un poste similaire.

POSTE PERMANENT : 35 HEURES/SEMAINE (annualisées).

REMUNERATION et AVANTAGES :

- Salaire de base correspondant au traitement indiciaire du grade, un régime indemnitaire (IFSE mensuelle + CIA annuel), un 13^{ème} mois (correspondant à un mois de traitement de base) ;
- Chèques déjeuners (valeur faciale 7€), une participation à la mutuelle et prévoyance (contrat labellisé), une adhésion au Comité National d'Action Sociale, et au Comité des Œuvres Sociales du Personnel.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à Monsieur le Maire– 61, Route du Front de Neige
– 74260 LES GETS ou par Mail à drh@lesgets-mairie.fr
